

หมวดสอง – วัตถุประสงค์ของสมาคม

- ข้อ 2.1 เพื่อเผยแพร่ความรู้ บริการให้คำปรึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ทางด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาคการผลิตและบริการสู่สมาชิกและบุคคลทั่วไป
- ข้อ 2.2 เพื่อดำเนินการพัฒนา การยกระดับวิชาชีพมาตรฐานและรับรองมาตรฐานวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาคการผลิตและบริการ โดยส่งเสริมให้ผู้ประกอบการอาชีพนี้มีการศึกษาเพิ่มเติมอยู่เสมอและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงขององค์กรได้
- ข้อ 2.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางสำหรับสมาชิกและสร้างเครือข่ายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ระหว่างกัน สานสัมพันธ์ สำหรับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน
- ข้อ 2.4 เพื่อเชิดชู และดำรงไว้ซึ่งเกียรติ จรรยาบรรณ และศักดิ์ศรีของวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาคการผลิตและบริการ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมในสังคม
- ข้อ 2.5 เพื่อติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับสมาคมประเภทเดียวกัน ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
- ข้อ 2.6 เพื่อร่วมมือกับสถาบันต่างๆ ที่ให้การศึกษาและการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาคการผลิตและบริการ
- ข้อ 2.7 เพื่อจัดพิมพ์เอกสาร วารสารเพื่อนำเสนอผลงานจากการวิจัยและค้นคว้า ทางด้านวิชาการ และเผยแพร่ สื่อสารในรูปแบบต่างๆ แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไปที่สนใจ
- ข้อ 2.8 เพื่อส่งเสริมการวิจัย การศึกษาค้นคว้าและให้คำปรึกษาด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาคการผลิตและบริการพร้อมให้การสนับสนุนทั้งภาครัฐและเอกชน
- ข้อ 2.9 เพื่อดำเนินกิจกรรมของสมาคมโดยไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมืองใดๆ
- ข้อ 2.10 เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการบำเพ็ญกุศลเพื่อประโยชน์แห่งสาธารณะ ตามโอกาสอันสมควร

หมวดสาม – สมาชิกภาพ

- ข้อ 3.1 สมาชิกของสมาคมนี้มี 4 ประเภท คือ
 - ก. สมาชิกสามัญ ตลอดชีพและรายปี ได้แก่
 - (1) ผู้ที่จบการศึกษาสาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ทุกระดับ จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - (2) สมาคม มูลนิธิ และองค์กรที่เป็นกรณีบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชนที่สนใจ
 - ข. สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ที่ปรึกษาของสมาคม ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นบุคคลที่คณะกรรมการเห็นพ้องว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ การแต่งตั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคมฯ
 - ค. สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ บุคคลทั่วไป นิสิตนักศึกษา ที่สนใจในสาขาอาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ทั้งภาคการผลิตและบริการ

ข้อ 3.2 สมาชิกจะต้องประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ก. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ
- ข. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- ค. ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- ง. ไม่ต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือต้องโทษจำคุก ยกเว้นความผิดฐานประมาท หรือลหุโทษ การต้องคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดในกรณีดังกล่าว จะต้องเป็นในขณะที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกหรือในระหว่างที่เป็นสมาชิกของสมาคมเท่านั้น

ข้อ 3.3 สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เมื่อ

- ก. ตาย
- ข. ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร
- ค. ศาลมีคำสั่งแสดงว่าเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนสาบสูญ
- ง. ค้างชำระค่าบำรุงสมาคมเป็นเวลาเกินกว่า 3 เดือน หลังจากหมดอายุสมาชิกภาพ
- จ. ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ฉ. คณะกรรมการสมาคม มีมติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมว่า สมาชิกผู้นั้นประพฤติตนในทางที่อาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่สมาคม

ข้อ 3.4 การพ้นจากสมาชิกภาพตามข้อ 3.3 (ค) (ง) (จ) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ 3.5 ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกของสมาคมต้องยื่นใบสมัคร เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติรับรองใบสมัครว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสมาคม และสมาคมจะประกาศชื่อผู้ได้รับการอนุมัติเป็นสมาชิกในชื่อของสมาคม

หมวดสี่ – ค่าบำรุงสมาคม

ข้อ 4.1 ค่าบำรุง

- | | |
|--|-----------------|
| (1) สมาชิกสามัญรายปี | 600 บาท ต่อปี |
| (2) สมาชิกสามัญตลอดชีพ | 1,000 บาท |
| (3) สมาชิกสถาบัน องค์การนิติบุคคลรายปี | 3,000 บาท ต่อปี |
| (4) สมาชิกสถาบัน องค์การนิติบุคคลตลอดชีพ | 10,000 บาท |
| (5) สมาชิกวิสามัญรายปี | 1,000 บาท ต่อปี |
| (6) สมาชิกวิสามัญตลอดชีพ | 5,000 บาท |

ข้อ 4.2 ค่าบำรุงจะถอนคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

หมวดห้า – คณะกรรมการและวาระการดำรง ตำแหน่ง

- ข้อ 5.1 สมาคมต้องมีคณะกรรมการอย่างน้อย 15 แต่ไม่เกิน 25 คน โดยให้มีกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง 10 คน (รวม นายกสมาคม) และให้คณะกรรมการทั้ง 10 คน (รวมนายกสมาคม) ที่ได้รับการเลือกตั้ง แต่งตั้งกรรมการอีกอย่างน้อย 5 คน ในกรณีมีคณะกรรมการ 25 คน ต้องทำการเลือกตั้งจากการประชุมใหญ่รวมนายกสมาคม 15 คน ได้รับการเลือกตั้งและดำเนินการแต่งตั้งกรรมการอีก 10 คน เข้าร่วมเป็นกรรมการของสมาคม โดยที่นายกสมาคม ต้องมาจากคณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีเท่านั้น
- ข้อ 5.2 วาระของกรรมการสมาคม มีกำหนดเวลา 2 ปี กรรมการที่พ้นตำแหน่งตามวาระต้องอยู่ในตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งใหม่จะเข้ารับหน้าที่แทน กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการอีกได้
- ข้อ 5.3 นายก รองนายก อุปนายก และกรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่า 10 คน จะต้องมีสัญชาติไทย ในกรณีมีคณะกรรมการ 25 คน ต้องมีสัญชาติไทย 15 คน
- ข้อ 5.4 สมาชิกภาพของกรรมการสิ้นสุดลงเมื่อ
- ก. ครบวาระ
 - ข. ตาย
 - ค. ลาออกโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีนายกสมาคมฯ ลาออกจะมีผลให้คณะกรรมการบริหาร ที่ปรึกษาทุกประเภท อนุกรรมการ คณะทำงานหมดวาระตามไปด้วย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการชุดเก่ารักษาการณ ไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามาบริหารงานต่อไป
 - ง. กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งมีมติให้ออก
 - จ. มีมติเสียงสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม ณ ที่ประชุมวิสามัญ
 - ฉ. ขาดการประชุมเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 3 ครั้ง เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติเป็นอย่างอื่น
 - ช. ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือเป็นความผิดลหุโทษ
- ข้อ 5.5 เมื่อตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุใดก็ตาม ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน เข้ามารับหน้าที่แทนกรรมการนั้น และกรรมการจะดำรงตำแหน่งได้เพียงระยะเวลาที่เข้ามารับหน้าที่แทนเท่านั้น
- ข้อ 5.6 คณะกรรมการมีหน้าที่บริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายของสมาคม ด้วยการจัดประชุมต่างๆ ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ และคณะกรรมการจะต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 5.7 คณะที่ปรึกษาสมาคมที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยการเสนอชื่อจากคณะกรรมการของสมาคม และมีการพิจารณาในการประชุมประจำเดือน มีการรับรองจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และให้ดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการชุดนั้น

ข้อ 5.8 คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ต้องผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการของสมาคม และได้รับการแต่งตั้งจากนายกสมาคม เพื่อช่วยงานของสมาคม ประจำฝ่ายต่างๆ ให้ดำรงตำแหน่งตามวาระของคณะกรรมการชุดนั้น

หมวดหก – หน้าที่ของกรรมการ

ข้อ 6.1 หน้าที่ของกรรมการต่างๆ ให้เป็นไปตามตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ และให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ โดยที่กรรมการแต่ละคนจะต้องเก็บบันทึกผลงานที่ตนทำและส่งมอบให้แก่ผู้รับหน้าที่แทนต่อไป

ข้อ 6.2 ให้มีการเลือกตั้ง รองนายก อุปนายก เลขานุการ และผู้รับผิดชอบฝ่ายต่างๆ จากบุคคลที่เป็น กรรมการสมาคม และให้มีหน้าที่ดังนี้

6.2.1 นายกสมาคม ทำหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบบริหารสมาคมฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และกำหนดเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานรายปีจนครบวาระ ในการดำรงตำแหน่ง รวมถึงการเป็นประธานในการประชุมของสมาคม และเป็นตัวแทนของสมาคมในการร่วมกิจกรรมกับองค์กรอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

6.2.2 รองนายกสมาคม มีหน้าที่เป็นประธานในการประชุมของสมาคมในกรณีที่นายกสมาคม ไม่สามารถมาเข้าประชุมได้ และดำเนินปฏิบัติงานเป็นตัวแทนของสมาคม ตามที่นายกสมาคมมอบหมายและสามารถแต่งตั้งได้ 1 – 3 คน โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมของคณะกรรมการของสมาคมฯ

6.2.3 อุปนายกฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่เผยแพร่ความรู้ทางด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาคการผลิตและบริการ ให้แก่สมาชิกและสาธารณชน และสถาบันการศึกษาทั่วไป เช่น การจัดทำวารสาร การจัดหลักสูตรร่วมกับสถาบันการศึกษา การจัดฝึกอบรม สัมมนา และการสร้างพันธมิตรทางวิชาการกับองค์กรต่างๆ เป็นต้น

6.2.4 อุปนายกฝ่ายพัฒนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีหน้าที่ในการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนทั้งภาคการผลิตและบริการ โดยการจัดสอน และจัดสอบให้ได้รับประกาศนียบัตรรับรองความรู้

6.2.5 อุปนายกฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมหลักของสมาคม เช่น การจัดเยี่ยมชมโรงงาน การจัดนิทรรศการ การจัดกิจกรรมสันทนาการและนันทนาการ และการจัดกิจกรรมสาธารณกุศล เป็นต้น

6.2.6 อุปนายกฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ติดต่อ และเผยแพร่ข่าวสารของสมาคมสู่สาธารณชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสร้างพันธมิตรกับสมาคมและสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การร่วมมือทางวิชาการกับสมาคมและสถาบันการศึกษาด้าน โลจิสติกส์และการผลิต การตลาด การจัดซื้อ การขนส่ง และการบริการ โดยใช้สื่อต่างๆ ที่เหมาะสม

6.2.7 อุปนายกฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่ประสานองค์การระหว่างประเทศ และขอความร่วมมือ แลกเปลี่ยน ทางด้านวิชาการกับองค์กรอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนการเดินทางไปดูงาน ต่างประเทศ

- 6.2.8 อุปนายกฝ่ายบริหาร มีหน้าที่ประสานงานคณะกรรมการ ที่ปรึกษาของสมาคมเพื่อกำหนดกลยุทธ์และแผนดำเนินงานของสมาคมประจำปีระยะกลางและระยะยาว รวมถึงติดตามและนำเสนอผลการดำเนินงานของสมาคมฯ ในที่ประชุมคณะกรรมการสมาคมฯ
- 6.2.9 อุปนายกฝ่ายสมาชิกสัมพันธ์และงานทะเบียนสมาคม มีหน้าที่สื่อสาร กิจกรรมของสมาคมให้สมาชิกรับทราบ รวมถึงดำเนินการด้านกิจกรรมสัมพันธ์ระหว่างสมาคมกับสมาคม ระหว่าง สมาชิกกับสมาชิกรวมถึงกำหนดแผนงานในการจัดหาสมาชิกเพิ่มเติม
- 6.2.10 อุปนายกฝ่ายสารสนเทศ (Information Technology) มีหน้าที่ในการวางระบบในการสื่อสาร กระบวนการบริหารงานเพื่อลดการปฏิบัติที่จัดทำด้วยมือ รวมถึงให้การสนับสนุนงานด้านประชาสัมพันธ์ ที่ใช้เทคโนโลยีมาเป็นส่วนประกอบในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ
- 6.2.11 เลขานุการมีหน้าที่เชิญประชุม จัดการประชุม จดรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทุกครั้ง และมีหน้าที่เก็บรักษาสำเนาข้อบังคับและรายงาน รวมทั้งจัดการประชุมประจำปีของสมาคม ไว้เป็นหลักฐาน ทำหน้าที่ได้ตอบจดหมาย และส่งรายชื่อพร้อมทั้งที่อยู่ของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ไปยังสมาคมที่เกี่ยวข้อง ในทันทีที่การแต่งตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยประสานงานกับทุกฝ่าย
- 6.2.12 เภรัณญิก มีหน้าที่ ดูแลการเงิน และรายงานฐานะการเงินของสมาคม ให้ที่ประชุมทราบในการประชุมสามัญทุกครั้ง ทำหน้าที่รับจ่ายเงินตามใบเรียกเก็บเงิน โดยลงนามบนเช็คส่งจ่ายร่วมกับนายก รับผิดชอบในการเก็บรักษาสมุดบัญชี ปฏิบัติตามนโยบายการเงินของสมาคม และส่งมอบบัญชีให้แก่ผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน 30 วัน หลังวันสิ้นรอบปีการเงิน
- 6.2.13 คณะที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาในทุกเรื่องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสมาคม ตลอดจนมีสิทธิ์ออกเสียงในการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ด้วย
- 6.2.14 ส่วนจำนวนกรรมการที่เหลือจากข้อ 6.2.1 ถึง 6.2.12 ให้เป็นมติในที่ประชุมเพื่อแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วยของอุปนายกฝ่ายต่างๆ ได้

หมวดเจ็ด – การประชุม

- ข้อ 7.1 การประชุมคณะกรรมการของสมาคม จะมีขึ้นทุกเดือน โดยให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตามความเหมาะสม
- ข้อ 7.2 รอบปีของสมาคม จะเริ่มตั้งแต่ 1 มกราคมถึง 31 ธันวาคม ของปีถัดไป
- ข้อ 7.3 คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน 90 วัน หลังจากวันสิ้นรอบปี โดยให้มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน จึงถือว่าครบองค์ประชุม ในการประชุมใหญ่

นี้หากองค์ประชุมไม่ครบ ให้มีการประชุมใหม่ภายใน 30 วัน และหากยังไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้ถือว่าครบองค์ประชุม ทั้งนี้เพื่อ

- ก. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมของสมาคมในรอบปีที่ผ่านมา
- ข. เสนอบัญชีรายรับรายจ่ายและบัญชีงบดุลของปีที่ผ่านมาเพื่อให้สมาชิกทราบ
- ค. แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี (ถ้ามี)
- ง. เลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ เมื่อครบรอบ 2 ปี
- จ. พิจารณาเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

คณะกรรมการของสมาคม จะต้องเป็นผู้กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมโดยแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุม

ข้อ 7.4 การประชุมวิสามัญจะมีขึ้นได้ต่อเมื่อ

- ก. คณะกรรมการของสมาคม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมวิสามัญเป็นกรณีพิเศษ
- ข. สมาชิกสามัญจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ร้องขอให้คณะกรรมการเรียกประชุมวิสามัญ และในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุลงไปว่า จะให้มีการประชุมวิสามัญในเรื่องใด เมื่อคณะกรรมการของสมาคม หรือนายกได้รับหนังสือร้องขอและพิจารณาเห็นสมควรแล้ว ต้องจัดให้มีการประชุมนี้ และจะต้องแจ้งให้สมาชิกทุกคนทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวันประชุมพร้อมระบุวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระการประชุมด้วย

หมวดแปด – การเสนอชื่อเข้ารับเลือกตั้งและการ

เลือกตั้ง

- ข้อ 8.1 ในการเลือกตั้งกรรมการชุดใหม่แต่ละครั้ง ให้นายกสมาคมแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานคณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้ง
- ข้อ 8.2 ให้ประธานคณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้ง แต่งตั้งกรรมการจำนวน 5 คน เป็นผู้ช่วยดำเนินการเลือกตั้ง
- ข้อ 8.3 ให้คณะกรรมการควบคุมการเลือกตั้งมีหน้าที่ดำเนินการเลือกตั้ง ควบคุมการตรวจบัตรลงคะแนน นับบัตรลงคะแนน และรับรองผลการเลือกตั้งประจำปี โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและแนวปฏิบัติสำหรับการเสนอชื่อผู้เข้ารับเลือกตั้ง และการเลือกตั้งคณะกรรมการ
- ข้อ 8.4 คณะกรรมการเสนอชื่อผู้เข้ารับการเลือกตั้ง มีหน้าที่ดำเนินการส่งและรับใบเสนอชื่อผู้เข้ารับการเลือกตั้งจากสมาชิกสามัญและกรรมการสมาคม และแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการเลือกตั้งให้สมาชิกสมาคมทราบในวันประชุมใหญ่สามัญ
- ข้อ 8.5 การเลือกตั้งให้ใช้วิธีเปิดเผย ผู้มีสิทธิออกเสียงคือสมาชิกสามัญสมาชิกวิสามัญและคณะกรรมการที่ปรึกษาของสมาคมเท่านั้น ผู้มีสิทธิออกเสียงมีสิทธิลงคะแนนเสียงได้คนละหนึ่งคะแนนเสียง การรับมอบฉันทะให้ลงคะแนนแทนผู้มีสิทธิออกเสียงสามารถกระทำได้ แต่จะรับมอบฉันทะเกินกว่าหนึ่งรายไม่ได้

- ข้อ 8.6 ผู้มีสิทธิลงสมัครหรือถูกเสนอชื่อเข้ารับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคม ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- ก. จะต้องเป็นสมาชิกสามัญของสมาคม มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งสมัย
 - ข. เคยเป็นกรรมการของสมาคม มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งสมัย
 - ค. ในส่วนของกรรมการจะต้องเป็นสมาชิกสมาคมไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- ข้อ 8.7 ในวาระการเลือกตั้งกรรมการสมาคม ให้มีการเลือกตั้งนายกสมาคมก่อน แล้วจึงเลือกกรรมการสมาคม อีก 9 คนในกรณีมีคณะกรรมการ 25 คน ต้องทำการเลือกตั้งจากการประชุมใหญ่รวมนายกสมาคม 15 คน โดยให้รวมรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกสมาคมมาอยู่ในรายชื่อของผู้สมัครเป็นกรรมการสมาคมด้วย การเลือกตั้งนายกสมาคมและกรรมการของสมาคม ต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายในวันเดียว
- ข้อ 8.8 คณะกรรมการทั้ง 10 คน ต้องทำการแต่งตั้งคณะกรรมการอีกอย่างน้อย 5 คน ในกรณีมีคณะกรรมการ 25 คน ต้องทำการเลือกตั้งจากการประชุมใหญ่รวมนายกสมาคม 15 คน ภายใน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่สามัญ
- ข้อ 8.9 ในกรณีที่ผู้ลงสมัครและผู้ถูกเสนอชื่อรับเลือกตั้งในตำแหน่งนายกและกรรมการ ไม่ปรากฏตัวในวันเลือกตั้ง ถือว่าบุคคลนั้นสละสิทธิ์
- ข้อ 8.10 ให้นายกสมาคมซึ่งพ้นตำแหน่งตามวาระ ดำรงตำแหน่งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการชุดใหม่ ตามวาระ

หมวดเก้า – การแก้ไขและตราข้อบังคับ

- ข้อ 9.1 ข้อบังคับของสมาคมจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น โดยที่จำนวนสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมใหญ่ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการบริหารของสมาคม และมติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ 9.2 ในกรณีแก้ไขไวยากรณ์ วรรคตอน หรือข้อความในประโยคซึ่งไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อบังคับ จะแก้ไขได้โดยคณะกรรมการร่างข้อบังคับ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกสมาคม และจะต้องได้รับความเห็นชอบโดยเสียงสนับสนุนมากกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุม
- ข้อ 9.3 ในกรณีที่มีข้อแตกต่างทางด้านภาษาของข้อบังคับนี้ ให้ถือข้อบังคับภาษาไทยเป็นบรรทัดฐาน

- ข้อ 10.1 การเงินและทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการของสมาคมเปิดบัญชีของสมาคมไว้กับธนาคารไทยพาณิชย์สาขามหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ข้อ 10.2 การลงนามในตั๋วเงินหรือเช็คของสมาคม จะต้องมียามือชื่อของนายกสมาคมหรือผู้ทำการแทน ลงนามร่วมกับเหรัญญิกหรือเลขาธิการ
- ข้อ 10.3 ให้นายกสมาคม มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของสมาคมได้ครั้งละไม่เกิน 30,000-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ถ้าจำเป็นจะต้องจ่ายเกินกว่านี้จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของสมาคม
- ข้อ 10.4 ให้เหรัญญิก มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดย่อยของสมาคมได้ไม่เกิน 30,000-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้จะต้องนำไปฝากธนาคารในบัญชีของสมาคมทันที
- ข้อ 10.5 รายได้และทรัพย์สินต่างๆที่สมาคมได้มาจะนำไปใช้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสมาคมตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับเท่านั้นจะนำส่วนหนึ่งส่วนใดไปจ่ายหรือโอนหรือทำผลประโยชน์ให้แก่สมาชิกของสมาคมไม่ได้
- ข้อ 10.6 ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการว่าจ้าง ตลอดจนเบิกจ่ายเงินสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างของสมาคม ถ้ามีมติเห็นสมควร
- ข้อ 10.7 คณะกรรมการมีอำนาจที่จะใช้จ่ายเงินของสมาคม ในการดำเนินงานเท่าที่จำเป็น เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสมาคม
- ข้อ 10.8 ในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้มีการแสดงบัญชีรับจ่ายโดยแท้ของสมาคม ตลอดจนรายละเอียดของรายรับและรายจ่ายบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่างๆ ของสมาคม และให้มีการปิดบัญชีและตรวจบัญชีโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อเสนองบการเงินของสมาคมต่อสมาชิก และให้สมาชิกรับรอง
- ข้อ 10.9 ในกรณีที่สมาคม เปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนสถานะเป็นสมาคมอื่นหรือองค์กรอื่นใด ให้โอนย้ายทรัพย์สินทั้งหมดของสมาคมไปเป็นของสมาคมหรือองค์กรนั้นโดยปริยาย และการเปลี่ยนชื่อหรือสถานะต้องเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ โดยจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด
- ข้อ 10.10 การเลิกสมาคมจะเลิกได้ก็โดยมติของที่ประชุมใหญ่ของสมาคม ยกเว้นเป็นการเลิกเพราะเหตุของกฎหมาย มติของที่ประชุมใหญ่ที่ให้เลิกสมาคมจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของสมาชิกสามัญที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด และองค์กรประชุมใหญ่จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด เมื่อเลิกสมาคมถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่หลังจากที่ได้ชำระบัญชีแล้ว ให้มอบหรือโอนทรัพย์สินเหล่านั้นแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อทำประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไทยต่อไป

บันทึก

เรื่อง : การมอบหมายงานและระเบียบการสมัครสมาชิก เพื่อสนับสนุนการก่อตั้ง

“สมาคมวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนรามคำแหง” มีคำย่อว่า “สสร”

“Professional Associations of Logistics and Supply Chain Ramkhamhaeng” มีคำย่อว่า “PLR”

เพื่อความชัดเจนในการสื่อสารและประสานงาน เรื่องการสมัครสมาชิกเพื่อเป็นผู้ร่วมก่อตั้ง “สมาคมวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนรามคำแหง” คณะทำงานสมาคมฯ ขอแจ้งบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่(ชั่วคราว) ในการอำนวยความสะดวกและติดต่อสื่อสาร ให้กับ นักศึกษาผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสมาชิก เพื่อเป็น “ผู้ร่วมสนับสนุนการก่อตั้ง” ดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบ	ชื่อ - นามสกุล	โทรศัพท์มือถือ	อีเมล	บทบาทหน้าที่
1.ด้านสนับสนุนและให้คำปรึกษา	คุณวิเชียร กาญจนวิไล	081-839-9184	cherdvan@hotmail.com	ดูภาพรวมและแก้ปัญหา
	คุณสุวัฒน์ นวลขาว	081-721-2497	suwat@tlaps.or.th	
	คุณขวัญชัย สายทอง	081-408-5073	kwanrumba@gmail.com	
2.ด้านการประชาสัมพันธ์	คุณณัฐชัย เจริญวิภาสเจต (ตุ๋)	081-648-8541	nattachai-charoen@hotmail.com	ประสานงาน
3.ด้านบัญชี-การเงิน	คุณวีระวัฒน์ นิตศิริวรกุล คุณณรงค์ ทมเจริญ	081-646-8164 087-090-9076	s.werawat@hotmail.com	รับเงิน และ ออกใบเสร็จ
4.Website :ชั่วคราว	www.logisticsnetworks.net (ดาวน์โหลดใบสมัคร, ข้อบังคับชั่วคราว,ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก) รอตจด Domain Name และ เขียนเว็บไซต์ใหม่			
5.E-mail : ส่วนกลาง	plr.log2016@gmail.com			
6.แฟกซ์ :	02-737-8440 / มือถือส่วนกลาง 061-776-4111			
7.Line :	ผู้ตั้งสมาคม RU59			
8.Facebook :	สมาคมวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนรามคำแหง			
9.อัตราค่าสมาชิก	ประเภทสามัญปีละ 600.- โปรโมชันพิเศษชุดร่วมก่อตั้ง 1,000.- “ตลอดชีพ” <u>เฉพาะผู้เข้าร่วมงาน 1 ทศวรรษ Logistics RU วันที่ 10 กรกฎาคม 2559 “เท่านั้น”</u> ผู้ที่บริจาค 3,000.- ขึ้นไป และประสงค์จะเข้าร่วมเป็นกรรมการบริหารให้ส่ง profile ประกอบ			

ทั้งนี้ คณะทำงานขอแจ้งเพื่อทราบ ไว้เป็นกรอบในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนการก่อตั้งสมาคมฯ ให้เร็วที่สุด
ทั้งนี้หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการสนับสนุนในครั้งนี้ด้วย

จึงแจ้งมาให้ทราบโดยทั่วกัน ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2559

กรุณาโอนเงิน เพื่อชำระค่าสมาชิกที่ บัญชี เลขที่ 014-8-38779-6
คุณวีระวัฒน์ นิตศิริวรกุล ธนาคารกสิกรไทย ประเภทออมทรัพย์


นายวิเชียร กาญจนวิไล

ผู้ร่วมก่อตั้ง / ว่าที่นายกสมาคมฯ



สมาคมวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนรามคำแหง (รจดทะเบียน)

Professional Associations of Logistics and Supply Chain Ramkhamhaeng

แบบฟอร์มสมัครสมาชิกพร้อมก่อตั้งสมาคมฯ

Member No.

ข้าพเจ้าขอสมัครสมาชิกสมาคมวิชาชีพโลจิสติกส์และซัพพลายเชนรามคำแหง

I wish to apply for membership of Professional Associations of Logistics and Supply Chain Ramkhamhaeng

ข้อมูลส่วนตัว:

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)	นามสกุล
Name (Mr./Mrs./Miss)	Surname
เลขที่บัตรประชาชน	E-mail :
โทร./Tel.	แฟกซ์/Fax:
	มือถือ/Mobile:
	อีเมล/ E-mail
ระดับการศึกษาสูงสุด/Highest Education Level :	
☐ ปริญญาตรี/ Bachelor's degree Major/Institution.....	
☐ ปริญญาโท/ Master's degree Major/Institution.....	
☐ ปริญญาเอก/ Doctor's degree Major/Institution.....	
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)/Other (Please Identify)	

ที่อยู่:

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน /Home Address :	
☐ ชื่อบริษัท	
☐ ที่อยู่ /Office Address	

ต้องการให้ส่งเอกสารไป/ Send Circulars to

☐ สำนักงาน/Office Address

☐ ที่อยู่ปัจจุบัน/Home Address

ประเภทธุรกิจ/Type of business:

ตำแหน่ง/Position:

☐ ผลิต/อุตสาหกรรม Manufacturing/Industry	☐ บริการ/Service	☐ นำเข้า/ส่งออก/Import/Export
☐ ให้บริการด้านโลจิสติกส์/LSP	☐ ตัวแทนจำหน่าย/Trading	☐ อื่นๆ /Other.....

ประเภทและอัตราค่าสมาชิกที่ต้องการสมัคร/Type and Rate of Membership:

ประเภท/Type of Member	อัตราค่าสมัคร/Rates of Member					
	สามัญ		วิสามัญ		สถาบัน/องค์กรต่างๆ	
	รายปี	ตลอดชีพ	รายปี	ตลอดชีพ	รายปี	ตลอดชีพ
☐ นศ.ที่จบสาขาโลจิสติกส์&ซัพพลายเชน	600.-	1,000.-	1,000.-	5,000.-		
☐ นิติบุคคล/สถาบัน/องค์กรต่างๆ					3,000.-	10,000.-

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเงินค่าสมัครสมาชิกจำนวนบาทมาด้วยแล้วโดยชำระเป็น

I have enclosed membership payment of.....Baht. Payment method is by

การชำระค่าสมาชิก/Payment Method:

☐ เงินสด
☐ โอนเงินเข้าบัญชี.....สมาคมวิชาชีพ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนรามคำแหง
เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x

หมายเหตุ : การโอนเงินผ่านทางธนาคาร กรุณาแฟกซ์เอกสารการโอนมายังสมาคมฯ ที่เบอร์แฟกซ์ 02 xxx-xxxx เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน (Please fax wire transfer document to PLR so that a receipt can be issued to you)

หลักฐานในการสมัคร

ประเภทบุคคลรายปี () สำเนาบัตรประชาชน

ประเภทองค์กร(นิติบุคคล) () สำเนาทะเบียนภาษี (ไม่เกิน 6 เดือน) () สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม

แนะนำโดย/Introduce By: (โปรดระบุ/Please Identify)

.....
(.....)

วันที่สมัคร...../...../.....